



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

У.А. Абдулгазис
«19» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

У.А. Абдулгазис
«19» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика (педагогическая)»

направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

магистерская программа «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) «Производственная практика (педагогическая)» для магистров направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Магистерская программа «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 906.

Составитель

рабочей программы



подпись

М.И. Мыхнюк, проф.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры автомобильного транспорта

от 11.03 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



подпись

У.А. Абдулгазис

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 19.04 20 21 г., протокол № 6

Председатель УМК



подпись

С.А. Феватов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (педагогическая) являются:

Цель производственной педагогической практики – знакомство студентов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин различных циклов, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне, соответствующем квалификации «магистр», подготовка магистрантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачами педагогической практики являются:

Основными задачами производственной педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических компетенций умений и навыков.

Производственная педагогическая практика является одним из компонентов заключительного этапа подготовки магистрантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в вузе. Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО), в соответствии с требованиями к организации практики.

В ходе практики студенты знакомятся с современными методами учебной работы в ВУЗе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры, с их педагогическим опытом.

Студенты осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и внеучебной работ, а также опыт общения со студентами и коллегами-преподавателями.

Вид практики

1. Вид практики: Производственная практика.
2. Тип практики: Педагогическая.

Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретная

Производственная практика педагогическая проводится в соответствии с учебной нагрузкой кафедры и учебными планами. Под руководством закрепленного руководителя практики студент проводит различные виды аудиторной нагрузки, практики, занимается методической работой, по распоряжению руководства выполняет функции преподавателя, лаборанта или учебного мастера.

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной. Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Производственная практика (педагогическая) может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с использованием сетевой формы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-8	Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области сервиса и эксплуатации автомобильного транспорта;	методические основы профессиональной подготовки специалистов в условиях производства (ПК-8.1.2).	осуществлять организацию и управление процессом профессиональной подготовки специалистов в условиях производства (ПК-8.2.2).	способами и методическими приемами по структурированию содержания профессиональной подготовки специалистов, использованием интерактивных форм, методов и технологий

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
					обучения (ПК-8.3.2).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в раздел Блок 2. П.3 Практики, включенных в учебный план направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрами после освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла бакалавриата («Психология и педагогика», «Русский язык и культура речи»), общенаучного и профессионального циклов магистратуры «Современные проблемы и направления развития технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования», «Компьютерные технологии в автомобильном транспорте»).

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки магистранта в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики - 6,0 ЗЕ/216 часов.

Научно-педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Срок научно-педагогической практики - 4 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем.

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики магистр осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по магистратуре;

- подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;
- подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы.

Таблица 1

Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Вводный инструктаж (группы с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности; знакомство с организацией учебного процесса на кафедре, его методическим обеспечением)	0,25	9	9
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания и разработка плана прохождения практики, посещение руководителем практиканта на проводимых им занятиях и других учебных мероприятий, консультации по подготовке и проведению занятий, обсуждение результатов проведенных занятий, подготовке отчёта)	0,50	18	18
Выполнение программы практики (посещение занятий преподавателей кафедры, проведение учебных мероприятий, ведение дневника, составление отчета, подготовка к отчетной конференции)	3,0	108	108
Самостоятельная работа практиканта (изучение тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых магистром занятий)	2,0	72	72
Вид контроля зачет (дифференцированная оценка)	0,25	9	9

Структура педагогической практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Инструктаж по технике безопасности Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература	54	Записи в дневник практики. Прослушивание лекции по первичному инструктажу Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на кафедре дисциплинам Оформление дневника.
2	Основной (экспериментальный) этап	2	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение занятий преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	54	Составление индивидуального плана проведения занятий. Посещение и конспект занятий преподавателей кафедры. Разработка методик проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника.
3	Обработка и анализ полученной информации	3	Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	54	Разработка методик проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника
4	Подготовка отчета по практике	4	Проведение занятий магистром. Обсуждение их	54	Разработка конспектов и дидактического материала для

			итогах с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.		проведения занятий. Отчет о проведенном занятии, анализ и обсуждение с руководителем. Оформление дневника и отчёта по педагогической практике
				216	

Содержание практики по дням прохождения

Дни 1 и 2

Знакомство с кафедрой, её преподавательским составом; целями и задачами, основными направлениями работы кафедры: учебной, воспитательной, методической, научной.

Прослушивание лекции по первичному инструктажу, заполнение журнала инструктажа и техники безопасности.

Формы текущего контроля:

Регистрация и обобщение полученной информации в дневнике практики, заполнение журнала первичного инструктажа.

Дни 2 и 3

Изучение учебной работы, проводимой со студентами разных профилей на кафедре: формы занятий и методы обучения; учебно-методические комплексы дисциплин, тематические и календарные планы занятий; методика проведения занятий; система контроля и оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Формы текущего контроля:

Систематизация полученной информации в виде конспекта и анализ соответствия системы обучения заявленным целям подготовки студентов. Оформление дневника практики.

Дни 4 и 5

Изучение учебной литературы и методических материалов по преподаваемым дисциплинам: их содержание, соответствие требованиям подготовки специалистов и развитию навыков самостоятельной работы.

Формы текущего контроля:

Формирование списка рекомендуемой литературы и методических рекомендаций по избранной для преподавания дисциплине. Оформление дневника практики.

День 6

Разработка и согласование с руководителем индивидуального плана прохождения практики, включая сроки и тематику самостоятельно проводимых занятий и участия в других видах учебной и воспитательной работы.

Формы текущего контроля:

Оформление индивидуального плана педагогической практики, обеспечивающего выполнение ее целей и задач. Оформление дневника практики.

Дни с 7 по 11

Посещение занятий преподавателей кафедры. Разработка методик самостоятельно проводимых занятий, предусмотренных индивидуальным планом; сбор и обработка необходимой литературы и методических пособий; выбор формы и методов обучения, контроля усвоения студентами изучаемого материала.

Формы текущего контроля:

Отчет о результатах изучения опыта преподавания дисциплин на основании посещения занятий. План, содержание и методика проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника практики.

Дни с 12 по 17

Проведение занятий по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом прохождения практики. Посещение занятий других магистров.

Формы текущего контроля:

Оценка руководителем качества подготовки и проведения магистром занятий, их методического уровня и содержания, степени усвоения студентами изучаемой темы, дидактических и психолого-педагогических приемов, использованных в процессе проведения занятий. Оформление дневника практики.

Дни с 18 по 20

Итоговое оформление дневника и составление отчета о прохождении педагогической практики. Подготовка к защите отчета перед комиссией.

Формы текущего контроля:

Проверка и утверждение дневника и отчета руководителем педагогической практики. Защита отчета о прохождении педагогической практики.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация практике выполняется в течении 2 двух недель после окончания практики. Заочники во время сессии.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного магистрантом, Для проверки качества прохождения практики магистрант должен предоставить руководителю практики и на выпускающую кафедру следующие материалы и документы:

- письменный отчет о практике, содержащий результаты проведенных магистрантом занятий, описание педагогической и методической работы во время практики, а также разработанные методические и контрольно- измерительные материалы. Отчет должен быть заверен подписью руководителя.

- дневник практики, содержащий план и график прохождения практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;

- магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно;

- магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета, как имеющие академическую задолженность.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в конце третьего семестра. Оценка по педагогической

практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Документы, необходимые для аттестации по практике Во время прохождения практики магистрант ведет дневник. По итогам выполненной практики магистрант составляет отчет.

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно регистрирует выполненную им согласно программе практики работу, а также излагает свои наблюдения о качестве организации и содержанию образовательного процесса.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения занятий преподавателей кафедры и других магистров.

Оформляя дневник, следует учитывать, что он является одним из основных документов, характеризующих работу студента и его участие в педагогическом процессе. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре
2. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин
3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры
5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта (проблемное обучение, семинары, дифференцированный подход к учащимся, конференции, использование в учебном процессе деловых игр и ситуационных задач и т.д.);
- анализ результатов воспитательной работы в процессе педагогической деятельности: постановка воспитательных целей и их реализация;
- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- разработка образовательно-воспитательных задач для будущей

самостоятельной работы;

- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В отчете необходимо провести систематическое изложение вопросов в соответствии с заданием на практику

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе проведения практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия, где обучающийся проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений обучающихся по технологической практики при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество выполняемых заданий;

Промежуточная аттестация осуществляется в виде защиты отчета по технологической практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции обучающиеся в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов. Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-8 - Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области сервиса и эксплуатации автомобильного транспорта;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методические основы профессиональной подготовки специалистов в условиях производства (ПК-8.1.2).	осуществлять организацию и управление процессом профессиональной подготовки специалистов в условиях производства (ПК-8.2.2).	способами и методическими приемами по структурированию содержания профессиональной подготовки специалистов, использованием интерактивных форм, методов и технологий обучения (ПК-8.3.2).

Вопросы для устного собеседования

1. Назовите законодательные и нормативно-правовые акты в системе высшего образования.
2. Какие компоненты содержания обучения вы можете назвать?
3. Что такое основная образовательная программа?
4. Какие компоненты должна включать рабочая программа дисциплины?
5. Назовите организационные формы обучения в высшей школе?
6. Охарактеризуйте принципы обучения в высшем учебном заведении.

7. Дайте классификацию методам обучения в высшем учебном заведении.
8. Раскройте требования к методике проведения лекции.
9. Что такое фонд оценочных средств?
10. Проанализируйте методическую структуру проведения лабораторной работы.
11. Определите требования к проведению семинарских и практических занятий в высшей школе.
12. В чем состоит сущность самостоятельности как качество личности?
13. Какие методы организации репродуктивной самостоятельной работы студентов вы знаете?
14. Чем педагогический процесс в высшем учебном заведении отличается от педагогического процесса в системе профессионального образования?
15. Какие активные методы обучения способствуют развитию самостоятельности у студентов?
16. Приведите подходы, критерии оценивания качества лекции.
17. В чем состоит сущность проведения воспитательной работы со студентами?
18. Назовите инновационные технологии в системе высшего образования.
19. В чем заключается работа куратора студенческой группы?
20. Назовите особенности адаптации молодёжи в высшем учебном заведении.

Вопросы для выступления на итоговой конференции:

- краткий анализ проведенных зачетных занятий; достижение поставленных целей и задач;
- содержание проведенных учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом практики;
- трудности, с которыми столкнулись студенты в процессе проведения учебных занятий;
- какие организационные формы и методы обучения были использованы студентами и их влияние на эффективность проведения мероприятий;
- самоанализ и самооценка учебно-воспитательной деятельности студентами в процессе прохождения научно-педагогической практики;
- какие умения были сформированы у студентов благодаря проведенным мероприятиям;
- содержание воспитательных мероприятий, проводимых студентами;
- характер трудностей, испытываемых студентами при изучении психологической характеристики группы;
- краткая характеристика эксперимента и его анализ;
- предложения по улучшению содержания и организации научно-педагогической практики.

Критерии оценивания зачетных занятий при текущем контроле

Отметка «отлично» ставится, если:

- занятие достаточно насыщено материалом, проведено на высоком научно-теоретическом уровне;
- на занятии применяются разнообразные методы и формы работы;
- студенты активно участвуют в изучении материала;
- магистрант систематически работает со всеми студентами: сильными,

средними, отстающими;

- наглядные пособия использованы в должной мере;
- практикант умело сочетает работу с вызванным к доске студентом с работой всей группы;
- вопросы ставятся четко, неточности в ответах студентов исправляются;
- оценки за работу студентов ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
- цель занятия достигнута;
- дисциплина отличная.

Отметка «хорошо» ставится, если:

– занятие проведено на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;

- наглядные пособия использованы в должной мере;
- студенты принимают достаточно активное участие в ходе занятия;
- практикант систематически работает со всеми студентами: сильными, средними, отстающими;
- теоретических ошибок нет, имеются некоторые недочеты методического характера;
- цель занятия достигнута;
- дисциплина хорошая.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- теоретических ошибок по ходу занятия нет;
- цель занятия достигнута;
- имеются недостатки методического характера;
- дисциплина студентов удовлетворительная.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допускаются ошибки теоретического и методического характера;
- цели занятия не достигнуты;
- материал студентами усвоен плохо или совсем не усвоен;
- дисциплина плохая.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

В оценке знаний, умений и навыков студента может применяться балльно-рейтинговая система. Учитываются все виды работ, предусмотренные программой практики.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>отлично</i>	выставляется за четкое, грамотное с инженерной точки зрения изложение материала отчета, а также за глубокие, исчерпывающие ответы на контрольные вопросы руководителя, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только материала, собранного в ходе практики, но и учебной и монографической литературы
<i>хорошо</i>	выставляется за грамотное изложение материалов отчета по практике и за правильные ответы на контрольные вопросы руководителя, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей
<i>удовлетворительно</i>	выставляется за такие ответы контрольные вопросы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках, продемонстрировано недостаточное знание практических вопросов
<i>неудовлетворительно</i>	выставляется за неспособность изложить материалы отчета по практике и за отсутствие ответов на контрольные вопросы руководителя, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки; выставляется также, если студент отказался докладывать материалы отчета и отвечать на контрольные вопросы

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Басова Н.В. Педагогика и практическая психология: Учеб.пособие/ Н.В. Басова. - Ростов н/Д: "Феникс", 2000. - 416 с.	учебное пособие	5
2	Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: Учеб.пособие/ Г.И. Кругликов. - М.: Академия, 2005. - 288 с. - ISBN 5-7695-1884-7	учебное пособие	30
3	Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учеб.пособие/ С. Д. Якушева ; рец.: И.	учебное пособие	21

	В. Дубровина, В. П. Сергеева, В. Г. Александрова. - М.: Форум; М.: Инфра-М, 2014. - 416 с. - (Высш. образование.Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-721-5		
--	--	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Мыхнюк М.И. Педагогическая практика: учеб. пособие для студ. инж.-пед. спец./ М. И. Мыхнюк ; рец.: У. А. Абдулгасис, В. Т. Лозовецкая, Л. Л. Сушенцева. - Симферополь: ДИАЙПИ, 2012. - 296 с. - ISBN 978-966-491-332-1	учебное пособие	3
2	Подласый И.П. Педагогика. Углубленный курс: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. в области "Образование и педагогика". Т. 2: Практическая педагогика/ И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2015. - 799 с. - Библиогр.: с. 796. - ISBN 978-5-9916-2273-8	учебник	15

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. www.informika.ru;
2. www.mon.gov.ru;
3. www.wikipedia.org;
4. www.edu.ru;
5. www.rsl.ru;
6. www.gnpbu.ru.
7. <http://franco.crimealib.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации педагогической практики используется аудиторный фонд, исследовательские лаборатории кафедры. В процессе проведения зачетных занятий

(лекций, лабораторных работ) используются:

- методические пособия для проведения лабораторных, практических, семинарских занятий, разработанные преподавателями кафедры;
- приборы и оборудования лабораторий кафедры;
- мультимедийные средства.

Электронная информационно-образовательная среда университета eios@kipu-gs.ru обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Кафедра автомобильного транспорта
факультет инженерно-технологический

ОТЧЕТ

по производственной (педагогической) практике

Бакалавр _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Направление: _____

Дата начала практики: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Город _____

Предприятие (организация) _____

Структурное подразделение _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ Фамилия И.О.

Симферополь, 20__-20__ уч. год